

Tato Smlouva o zřízení pověřence pro ochranu osobních údajů dle nařízení evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

(dále jen „smlouva“)

byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Firma: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

Sídlo: \_\_\_\_\_

Za kterou jedná: \_\_\_\_\_

(dále jako „Správce“)

a

Firma: EVERY REGARD s.r.o.

IČO: 05460034

Sídlo: Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

Za kterou jedná: Miroslav Kalinský, jednající na základě plné moci

Telefon: 607 888 494

E-mail: gdpr@everyregard.one

(dále jako „Pověřenec“)

(Správce a Pověřenec dále též společně jako „Smluvní strany“

a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

## SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

### 1 Základní ustanovení

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Pověřence vykonávat funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“).
- 1.2 Pověřenec je povinen řídit se pokyny Správce, pokud takové pokyny nejsou v rozporu s Nařízením GDPR nebo s jinými právními předpisy České republiky.
- 1.3 Smluvní strany jsou povinny dodržovat Nařízení GDPR a veškeré právní předpisy související s ochranou osobních údajů.
- 1.4 Osobou vykonávající činnosti Pověřence podle této smlouvy je pan:  
Miroslav Kalinský, bytem Na Výspě 12, Ostrava-Jih, 700 30, číslo OP: 205903819,  
jednající za společnost EVERY REGARD s.r.o. na základě plné moci.  
Kontakty: telefon +420 607 888 494, email: kalinsky@everyregard.one

### 2 Povinnosti Pověřence

- 2.1 Pověřenec se zavazuje pro Správce vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů, přičemž obsahem tohoto závazku Pověřence je zejména:

- 2.1.1 informovat, doporučovat a radit Správci, jejím partnerům a dodavatelům v ochraně osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a dalšími právními předpisy;
- 2.1.2 informovat a radit všem zaměstnancům Správce, či osobám v obdobném postavení, v jejich povinnostech při dodržování nařízení GDPR a dalších právních předpisů při nakládání s osobními údaji;
- 2.1.3 vykonávat tuto funkci na profesionální úrovni, v takové kvalitě a takovým způsobem, aby nedošlo k poškození dobrého jména Správce a aby Správci nevznikla žádná škoda;
- 2.1.4 sledovat soulad a dostatečnost opatření přijatých Správce s nařízením GDPR a národními předpisy;
- 2.1.5 přispívat svou činností u Správce k udržování a prohlubování všech zásad, na kterých je založeno nařízení GDPR, potažmo na kterých jsou založeny národní právní předpisy o ochraně osobních údajů;
- 2.1.6 zajistit, aby kterékoliv osoby, které přijdou do styku s osobními údaji subjektu údajů, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení závazku a Pověřenec je povinen zajistit trvání povinnosti mlčenlivosti po skončení závazku i u těchto třetích osob;
- 2.1.7 radit v případě hlášení incidentů a vyšetřování;
- 2.1.8 pravidelně sledovat dodržování právních předpisů EU o ochraně osobních údajů a jejich případné novelizace
- 2.1.9 komunikovat se Správce a vyřizovat dotazy, řešit problémy a případy narušení bezpečnosti osobních údajů subjektu údajů;
- 2.1.10 komunikovat se subjekty údajů a vyřizovat dotazy, řešit problémy a případy narušení bezpečnosti osobních údajů subjektů údajů;
- 2.1.11 radit při zavádění a dodržování systému řízení bezpečnosti informací
- 2.1.12 spolupracovat s orgánem dohledu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a zajišťovat funkci styčného bodu pro tento orgán dohledu v oblasti ochrany osobních údajů;
- 2.1.13 sledovat a vyhodnotit aplikované zásady, postupy a pravidla a případně navrhnout jiná pro zlepšení zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů;
- 2.1.14 upozornit na případné rizikové oblasti, ve kterých hrozí únik osobních údajů a navrhnout vhodná opatření k minimalizaci těchto rizik;
- 2.1.15 přezkoumat a posoudit přiměřenost, vhodnost a dostatečnost bezpečnostních zásad pro ochranu dat;
- 2.1.16 zajistit kontaktní osobu, která v době nepřítomnosti Pověřence bude vykonávat funkci pověřence namísto něho;
- 2.1.17 prohlubovat své znalosti a zkušenosti o právech a povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů, aby zajistil, že organizace co nejlépe splní požadavky nařízení GDPR
- 2.2 Pověřenec se zavazuje poskytovat plnění podle této smlouvy nejpozději ode 1.12.2022.

### 3 Povinnosti Správce

- 3.1 Správce se zavazuje Pověřence seznámit se všemi doklady a s relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro řádný výkon funkce Pověřence.
- 3.2 Za doklady a relevantní skutečnosti ve smyslu čl. 3.1 této Smlouvy se považují zejména:
  - 3.2.1 vnitřní směrnice
  - 3.2.2 informační systém Správce
- 3.3 Bude-li řádný výkon funkce Pověřence vyžadovat, aby Pověřenec za Správce právně jednal, vydá Správce Pověřenci plnou moc.

- 3.4 Správce má povinnost zajistit, že zaměstnanci Správce budou s Pověřencem při plnění povinností Pověřence spolupracovat, umožní mu přístup k počítačovému systému Správce a k potřebným informacím a záznamům. V případě, že nebude tato součinnost poskytována, či bude nedostatečná, má Pověřenec toto ohlásit jednatelem

#### 4 Odměna

- 4.1 Správce se zavazuje zaplatit Pověřenci za výkon funkce Pověřence odměnu ve výši -----,- Kč (slovy: ----- korun českých) za každý jeden kalendářní měsíc výkonu funkce Pověřence podle této Smlouvy (dále jako „Odměna“).
- 4.2 Správce se dále zavazuje uhradit Pověřenci nutné cestovní náklady spojené s výkonem funkce ve výši cestovního vlakem II. třídou.
- 4.3 Před uskutečněním každé cesty podle bodu 4.2. je Pověřenec povinen o této cestě informovat Správce a vyžádat si k ní jeho souhlas.
- 4.4 Všechny částky uvedené v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. Společnost EVERY REGARD s.r.o. není plátcem DPH.

#### 5 Platební podmínky

- 5.1 Odměna je splatná vždy k 15 dni měsíce, ve kterém byla služba poskytována.
- 5.2 Jakékoliv finanční plnění pro Pověřence se platí bankovním převodem na bankovní účet Pověřence, číslo účtu 2301175399 / 2010, vedený u FIO Banky a.s.
- 5.3 Pověřenec má povinnost vystavit na Odměnu nebo jiné finanční plnění podle této Smlouvy fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takovou fakturu doručit Správci.
- 5.4 Pověřenec má právo doručit fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.

#### 6 Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2 Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc(e), která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 6.3 Po ukončení této smlouvy se Pověřenec zavazuje vrátit Správci veškeré písemné dokumenty, veškeré věci a pomůcky mu svěřené pro plnění povinností dle této smlouvy, a dále veškeré věci a podklady, které Pověřenec nabyl, vytvořil či získal v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy, a to včetně veškeré spisové a smluvní dokumentace a všech dalších věcí.
- 6.4 Po ukončení této Smlouvy jsou smluvní strany a kterékoliv třetí osoby zajišťující funkci Pověřence na straně Pověřence povinny dodržovat povinnost mlčenlivosti a nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané u Správce za dobu trvání této Smlouvy.

#### 7 Rozhodné právo

- 7.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ust. § 1746 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**8 Závěrečná ustanovení**

- 8.1 V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 8.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 8.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- 8.4 Tato Smlouva může být změněna písemnými dodatky podepsanými všemi Smluvními stranami.
- 8.5 Tato Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží 1 stejnopis této Smlouvy.
- 8.6 Každá ze Smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této Smlouvy.
- 8.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 8.8 Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oprávněný zástupce

V Ostravě, dne \_\_\_\_\_

**EVERY REGARD s.r.o.**  
Záměstí 1155/27  
Ostrava, Slezská Ostrava, 710 00  
IČO: 05460034, společnost není plátcem DPH

\_\_\_\_\_  
Miroslav Kalinský,  
jednající na základě plné moci společnosti EVERY REGARD s.r.o.